**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Managementul proiectelor europene (MPE)** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DAP |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 72ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP2. Asigură managementul de proiect;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP9. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului;. |
| Competențe transversale | CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP2. a) cunoaste si utilizeaza solutii de diagnisticarea și de evaluare a procesurilor administrative;  CP6. a)Stabilește metodele și standardele de management al calității, cum ar fi Total Quality Management (TQM) sau Six Sigma, aplicabile în sectorul public.  b) Stabilește care sunt indicatori de performanță (KPI) utilizați pentru a evalua eficiența și eficacitatea programelor și serviciilor publice  CP9 a)Cunoașterea conceptului de indicatori de evaluare și a rolului acestora în monitorizarea și evaluarea progresului și impactului proiectelor.  CT2. a) Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | CP2. a) Analizea și evaluează acte normative, reglementări și directive europene, identificând implicațiile acestora asupra administrației publice în cadrul proiectelor.  CP6. a) Evaluează strategii și analizează date și informații pentru a evalua performanța programelor și serviciilor publice, identificând domeniile care necesită îmbunătățiri.  CP9. a) Evaluează conformitatea continuturilor proiectelor cu indicatorii de evaluare potrivit criteriilor standard.  CT2. a) Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | CP2. a) Propune resursele necesare (tehnice, umane, financiare) pentru implementare solutiilor privind standardele europene în gestionarea proiectelor de politici administrative.  CP6. a)Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  CP9. a) Comunică eficient rezultatele analizei echipelor tehnice sau factorilor decidenți.  CT2. a) Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei |  Dobândirea capacităţii de a elabora, implementa şi evalua proiecte europene. În acest sens, studenții vor avea capacitatea de a:  - culege, analiza și interpreta date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;  - acționa independent și creativ, de a evalua obiectiv și constructive stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultatele în mod convingător;  - culege, sintetiza, analiza și interpreta date și informații din domeniul public european ;  - aplica tehnici și strategii manageriale moderne pentru eficientizarea funcționării serviciilor publice europene ;  - dezvolta tehnici specializate de acțiune în domeniu;  - aplica concepte, teorii și metode de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale specifice administrației europene;  - sintetiza și interpreta politici și programe ale administrației publice europene, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile ;  - identifica, formula, analiza și rezolva probleme din domeniul economiei și administrației europene ; ( CP2, CP6, CP9, CT2) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Introducere în studiul disciplinei;  Terminologie şi rolul proiectelor  în strategiile de dezvoltare din  administraţia publică | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Cadrul de finanţare pentru  proiecte europene | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Managementul ciclului de  Proiect – Rol în MPE | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Cum definim obiectivele strategice ale proiectului? | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Matricea cadru logic | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Metode, criterii si indicatori de  evaluare/selectare | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Planificarea bugetului proiectului | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Planificarea operaţională a proiectelor  europene | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Temele orizontale în proiectele cu finanţare  europeană | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Elaborarea cererii de finanţare în condițiile managementului riscului | 2h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Evaluarea proiectelor/cererilor de finanţare | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Managementul financiar în procesul de implementare | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Monitorizarea şi controlul proiectelor  europene | 1h | - expunerea; prelegerea; dezbaterea; problematizare; |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| [Mihaela Mureșan](https://www.ujmag.ro/autori/mihaela-muresan), *Managementul proiectelor cu finantari europene Oportunitati 2014 – 2020*,  [Editura Pro Universitaria](https://www.ujmag.ro/edituri/editura-pro-universitaria), 2016;  Balogh, N., Balogh, M., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013  Neamţiu, D. I., Managementul proiectelor pentru fondurile europene, realităţi şi cerinţe, Editura Alma  Mater, Sibiu, 2013  Nistor, R. L., Partenie, M.V., Managementul proiectelor europene, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2013  Onescu, L., Finanţarea proiectelor europene, Editura Economică, Bucureşti, 2013.  *Resurse electronice:*  1 Ghiduri de finanţare ale CPApelurilor/DMI/Axe aferente programelor sectoriale prin care se asigură finanțarea nerambursabilă (accesibile pe paginile web specifice).  2.Project Management Journal®, disponibil electronic la https://www.pmi.org/learning/publications/projectmanagement-journal  3 International Journal of Project Management, disponibil electronic la  http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863?sdc=1 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice | 0.5 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Strategii, programe şi proiecte pentru dezvoltare în sectorul public | 0.5 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Fonduri, programe şi instituţii pentru finanţarea proietelor europene | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Ciclul de viaţă al proiectelor europene | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Stabilirea ariei, scopului, obiectivelor şi jaloanelor unui proiect | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Completarea matricii logice pentru un proiect | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Evaluarea costurilor/beneficiilor proiectelor cu finanţare europeană | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Bugetarea activităţilor în proiecte cu finanţare europeană | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Planificarea resurselor umane şi temporizarea activităţilor proiectelor europene | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Dezvoltarea durabilă şi asigurarea egalităţii de şanse în proiecte europene | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Completarea cererii de finanţare | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Metodologia evaluării  proiectelor/cererilor de finanţare | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Implementarea proiectelor europene  şi managementul riscurilor asociate | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Eligibilitatea cheltuielilor,  prefinanţarea şi rambursarea  acestora | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |
| Monitorizarea şi controlul proiectelor  europene | 1 | Expunerea, exercițiul, dezbaterea/lucrul pe echipe, |  |

|  |
| --- |
| Bibliografie |
| 1. Balogh, N., Balogh, M., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013  2. Neamţiu, D. I., Managementul proiectelor pentru fondurile europene, realităţi şi cerinţe, Editura Alma  Mater, Sibiu, 2013  3. Nistor, R. L., Partenie, M.V., Managementul proiectelor europene, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2013  4. Onescu, L., Finanţarea proiectelor europene, Editura Economică, Bucureşti, 2013  *Resurse electronice:*  1 Ghiduri de finanţare ale CPApelurilor/DMI/Axe aferente programelor sectoriale prin care se asigură finanțarea nerambursabilă (accesibile pe paginile web specifice).  2.Project Management Journal®, disponibil electronic la https://www.pmi.org/learning/publications/projectmanagement-journal  3 International Journal of Project Management, disponibil electronic la  http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863?sdc=1 |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - capacitatea de a culege, analiza și interpreta date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;  - capacitatea de a sintetiza și interpreta politici și programe ale administrației publice europene, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;  - abilitatea de a identifica, formula, analiza și rezolva probleme din domeniul economiei și administrației europene; | Test docimologic | 50% |
| Seminar | - capacitatea de a culege, analiza și interpreta date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;  - abilitatea de a acționa independent și creativ, de a evalua obiectiv și constructive stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultatele în mod convingător ;  - capacitatea de a culege, sintetiza, analiza și interpreta date și informații din domeniul public european ;  - abilitatea de a aplica tehnici și strategii manageriale moderne pentru eficientizarea funcționării serviciilor publice europene ;  - capacitatea de a dezvolta tehnici specializate de acțiune în domeniu ;  - abilitatea de a aplica concepte, teorii și metode de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale specifice administrației europene ;  - capacitatea de a sintetiza și interpreta politici și programe ale administrației publice europene, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;  - abilitatea de a identifica, formula, analiza și rezolva probleme din domeniul economiei și administrației europene; (CP2, CP6,CP9, CT2) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor / activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor) și prezentare de referat/-e/eseu/aplicaţie;  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin pregătirea unui referat/portofoliu care să abordeze tematica stabilită de către cadrul didactic titular de seminar. | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf.univ.dr. Morariu Alunica | Conf.univ.dr. Morariu Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Nemțoi Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Florea Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Pascariu Liana Teodora |